

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 figura professionale da impiegare profilo Assistente Sociale , con contratto di lavoro dipendente di durata 12 mesi part-time (30 ore), nella realizzazione dei servizi/interventi di rafforzamento servizi sociali professionali a valere sul Fondo Povertà 2020/2021 e FNPS 2020 affidati alla gestione dell'ambito territoriale sociale C03

PREMESSO CHE:

- Con legge del giorno 8 novembre 2000, n. 328, avente ad oggetto *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*, è stato declinato il quadro per la definizione delle attività intese a assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, volti a garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2 , 3 e 38 della Costituzione;

- L'articolo 8 della suddetta legge statuisce che le Regioni esercitino le funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali, nonché quelle di verifica della rispettiva attuazione a livello territoriale e che le stesse disciplinino l'integrazione dei predetti interventi sociali e che spetti loro, in particolare, la definizione, sulla base dei requisiti minimi fissati dallo Stato, dei criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei servizi a gestione pubblica;

- la legge regionale 23 ottobre 2007, n.11, avente ad oggetto *“Legge per la Dignità e la Cittadinanza Sociale – Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328”*, sancisce che la Regione eserciti, con il concorso degli enti locali e delle formazioni sociali, le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali, disciplinandone l'integrazione e con gli interventi sociali, disciplinandone l'integrazione con gli interventi in materia di sanità, istruzione, cultura e lavoro, nonché con le attività di valorizzazione e sviluppo del territorio e con quelle rivolte a garantire la sicurezza dei cittadini. A tal fine definisce, con regolamento di attuazione, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato;

VISTA: la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modifiche e integrazioni;

VISTI: il Fondo Povertà 2020/ 2021 e FNPS 2020 ;

VISTO: il budget riconosciuto a codesto Ambito Territoriale Sociale C03;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura pubblica per il reclutamento a tempo determinato di n. 1 figura professionale da impiegare per il profilo Assistente Sociale, con contratto di lavoro dipendente di durata 12 mesi part-time (30 ore), nella realizzazione dei servizi/interventi di rafforzamento servizi sociali professionali a valere sul Fondo Povertà 2020/2021 e FNPS 2020 affidati alla gestione dell'ambito territoriale sociale C03

ARTICOLO 1: FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di figura professionale idonea alla realizzazione dei servizi/interventi, fondi del Ministero del Welfare, Fondi Europei, altri Fondi pubblici.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di Teano - Comune Capofila – Sessa Aurunca, Cellole, Vairano Patenora , Pietravairano, Conca della Campania, Caianello, Galluccio, Presenzano, Roccamonfina, Tora e Piccilli, Marzano Appio, Francolise, Rocca D'Evandro, San Pietro Infine e Mignano Monte Lungo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ambito Territoriale C03 potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio.

In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito C03 a valere sul Fondo Locale Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017. L' unità selezionata sarà impegnata presso le sedi del Servizio Sociale Professionale dei Comuni afferenti all'Ambito C03 e rese operative anche per conto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C03.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per le figure professionali di Assistenti Sociali, cat. D, è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali, ivi compresa la 13^a mensilità, eventuali assegni familiari ed altre indennità, benefici di legge e contrattuali, se e in quanto spettanti. Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 3: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
<ol style="list-style-type: none">1. Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art 2 della legge 341/1990 o Diploma in Servizio Sociale di cui all'art.1 del D.P.R. 14/1987 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;2. abilitazione all'esercizio della professione degli assistenti sociali;3. iscrizione all'Albo degli assistenti sociali.	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio- sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali.</p> <p>Progettazione individualizzata.</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio- sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale.</p> <p>Presenza in carico degli utenti.</p> <p>Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.</p> <p>Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale.</p> <p>Assegno di Inclusione - Piattaforma GEPI.</p>

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D. P. R. 174/1994);
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- 3) titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per

il quale si partecipa. Ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità delle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

9) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

11) possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso, pena l'esclusione, nonché il permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e per tutta la durata del contratto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito internet istituzionale del Comune di Teano all'indirizzo <http://www.comune.teano.ce.it/c061091/zf/index.php/bandi-di-concorso/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
4. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Comune di Teano. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) i recapiti telefonici ed email;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
- 9) i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente, gli estremi dell'equipollenza;
- 10) gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
- 11) di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione);

- 12) l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- 13) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Saranno irricevibili le Domande:

- pervenute fuori termine;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

Il Comune di Teano effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché attraverso il sito istituzionale del Comune di Teano <http://www.comune.teano.ce.it/c061091/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Data e luogo di svolgimento della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" nonché attraverso il sito istituzionale del Comune di Teano <http://www.comune.teano.ce.it/c061091/zf/index.php/bandi-di-concorso> almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'Ambito C03 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per altri eventuali disguidi non imputabili a colpa del Comune Capofila.

ART. 5: PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione (da nominarsi con provvedimento successivo), presieduta dal Responsabile e da questi nominata. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e dei servizi e 50 all'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

ART. 6: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 50 che saranno attribuiti come segue: TITOLI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST- LAUREA E PUBBLICAZIONI MAX 20 così distribuiti:

TITOLO DI LAUREA – MAX PUNTI 8:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
fino a 66 a 72	punti 1
da 73 a 79	punti 2
da 80 a 85	punti 3
da 86 a 92	punti 4
da 93 a 100	punti 5
101 a 105	punti 6

106 a 110	Punti 7
110 e lode	Punti 8

ALTRI TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE (CORSI DI FORMAZIONE, MASTER, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATI, ECC.) INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE – MAX 2 PUNTI:

- titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.): max punti 1.
- ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): max punti 1.

ANZIANITA' DI ISCRIZIONE PROFESSIONALE - MAX 10 PUNTI

1 punto per ogni anno di iscrizione all'albo degli assistenti sociali

TITOLI DI SERVIZIO – MAX 30 PUNTI:

Attività, remunerate, svolte per conto della Pubblica Amministrazione per il medesimo profilo professionale e per le medesime attività di Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale – Max 14 punti:

Saranno valutate le attività svolte, per conto della PA, con qualsiasi forma contrattuale (contratto di lavoro dipendente; lavoro interinale; dipendenti di aziende che erogano in regime di appalto di servizi) negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 4 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 6 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 8 punti per ogni anno
Da 801 in poi	Max 10 punti per ogni anno

Si specifica che i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso; oppure
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Attività, remunerate, svolte per conto della Pubblica Amministrazione per il medesimo profilo professionale e per altre attività svolte dagli assistenti sociali non afferenti alle azioni di rafforzamento del Servizio Sociale Professionale – Max 10 punti:

Saranno valutate le attività svolte, per conto della PA, con qualsiasi forma contrattuale (contratto di lavoro dipendente; lavoro interinale; dipendenti di aziende che erogano in regime di appalto di servizi) negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Sono considerati periodi di

servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 1 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 3 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 5 punti per ogni anno
Da 801 in poi	Max 7 punti per ogni anno

Si specifica che i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

Altre attività, remunerate, svolte, per conto di soggetti privati, comunque, afferenti la categoria professionale (assistente sociale) oggetto di selezione – Max 6 punti:

Il punteggio è attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo.

Sono considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati, con riferimento al relativo contratto (formale e sottoscritto dalle parti) e remunerati.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

TOTALE ORE (anno solare Gennaio/Dicembre)	PUNTEGGIO
Da 200 a 400	Max 1 punti per ogni anno
Da 401 a 600	Max 2 punti per ogni anno
Da 601 a 800	Max 3 punti per ogni anno
Da 801 in poi	Max 4 punti per ogni anno

Si specifica che i punteggi sono calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvede a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal relativo contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo deve essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo sindacato in esso; oppure
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

In caso di sovrapposizione di attività remunerate, le ore riferite ai medesimi periodi temporali, presso la Pubblica Amministrazione e presso Soggetti Privati, saranno valutate una sola volta. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio si considererà esclusivamente quello più favorevole al candidato.

ART. 7: COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria, adottata con delibera del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito web del Comune di Teano, all'Albo on-line del Comune di Teano - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito INPA e sul sito web del Comune di Teano, sull'Albo on-line del Comune di Teano - Comune Capofila - e sui siti web dei Comuni associati almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 50 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

Argomenti colloquio orale	Legislazione degli enti locali. Legislazione sociale nazionale e regionale. Teorie e metodologie del servizio sociale. Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona. Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria. LEA e LIVEAS. Lavoro di rete e d'équipe. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia. Monitoraggio. Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario. Piano Regionale delle politiche sociali 2021-2023 Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy. Deontologia ed etica professionale. Normativa sull'Assegno di Inclusione
----------------------------------	---

Il colloquio non si intende superato se il candidato ottiene meno di 35/50 punti.

In caso di parità di punteggio è data priorità ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

ART. 8: GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, la graduatoria dei candidati idonei.

A parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà adottata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul Portale INPA , sul sito web istituzionale del Comune di Teano - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni associati, all'Albo pretorio on-line del Comune di Teano - Comune Capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura sarà reclutata, con effetto immediato:

n. 1 Assistente Sociale (30 ore settimanali).

La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di n.2 (due) anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Teano, fatta salva qualsiasi altra disposizione di legge.

ART. 9: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa. L'Ambito si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 10: COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni competenti .

In base al numero delle domande presentate, il Responsabile, in alternativa potrà decidere l'affidamento delle procedure selettive a un soggetto esterno.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
 2. La mancata presentazione della "Domanda di ammissione alla selezione" entro il termine perentorio di scadenza;
 3. La mancata indicazione del Decreto di Equipollenza/Equiparazione dei Titoli di Studio dichiarati come requisiti di accesso per il profilo professionale;
- L'Ambito C03 - Comune di Teano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

ART. 11: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla Domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Teano(CE).

Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Cecere Erminia , Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito C03.

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul PORTALE InPA, sul sito web del Comune di Teano : www.comune.teano.it all'Albo pretorio on line/Bandi selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso nonché sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il candidato collocato utilmente in graduatoria verrà nominato secondo l'ordine della graduatoria approvata. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di 30 giorni.

Art. 15 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. All'atto della stipula del contratto individuale, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e alla verifica dei titoli autocertificati. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

Art. 17- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 18 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013 e s.m.i. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti Locali e di quelle relative allo stato giuridico e al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. L'Ambito C03 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale.

ART. 19: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso il Comune di Teano, sito in Piazza Municipio , 1, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale InPA , all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teano - Comune Capofila, sul sito web istituzionale del Comune di Teano - Comune Capofila - e sui siti web istituzionali dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale C03 .